

GRATUIT

**Les 2 premiers cours du programme
« découverte du VBA Excel ».**



*Ce document vous est envoyé par le site **mapremieremacroexcel.com***

Distribuez ce document à votre entourage. Partagez-le avec les personnes de votre choix. Tout ce que je vous demande, c'est de ne pas le modifier. Toute modification apportée à ce document sera une atteinte aux droits d'auteur.

Bonne lecture

Valérie Amiot

Qu'est-ce que le VBA ?

Visual Basic pour Applications (VBA) est le langage de programmation qui permet d'automatiser la suite bureautique Microsoft Office, pour Excel on parle en général de macro.

Il s'agit de programmer une suite d'instructions – c'est-à-dire ce que vous faites manuellement (trier un tableau, supprimer des lignes ou des colonnes, ajouter des formules de calcul, etc.) – de façon à ce qu'elles puissent s'exécuter seules à la demande.

Quelles sont les avantages de savoir créer des macros Excel ?

Le principal avantage est un gain de temps considérable, un ensemble de tâches qui vous prennent deux heures manuellement, une fois automatisées, ne prendront plus qu'une seconde.

Les macros Excel permettent également de vérifier les données et de faire ressortir les erreurs ou les données suspectes, diminuant le risque de rendre un document avec des erreurs. Cela allège la charge mentale, surtout si vous êtes souvent dérangé, tout en augmentant la qualité de vos documents.

Si vous trouvez que travailler sur Excel est fastidieux, vous allez adorer lancer une macro pour qu'elle effectue les tâches à votre place.

Le VBA Excel permet aussi de piloter d'autres programmes :

- Powerpoint : créer entièrement une présentation en insérant des tableaux Excel dans des slides avec des titres personnalisés.
- PDF : transformer en pdf des documents.
- Navigateur : créer des dossiers après avoir vérifiés qu'ils n'existent pas déjà, déplacer des dossiers ou des fichiers, les renommer, les zipper.
- Outlook : préparer des e-mails et y joindre des documents en pièces jointes.

Personnellement, les avantages supplémentaires que j'en ai retirés ont été une bien meilleure confiance en moi, une valorisation de mon travail par la hiérarchie, une facilité à trouver ou changer de sociétés et un meilleur salaire.

Quel est le but de cet e-book ?

Le but de ce document est de vous faire prendre conscience **que vous êtes capable d'apprendre le langage VBA Excel**.

Même si vous excellez à utiliser les menus et les formules de calcul d'Excel, je sais à quel point les macros peuvent vous sembler trop loin de vos compétences actuelles mais cela n'est qu'une illusion.

Par contre, je ne vous fais pas de fausses promesses : ne vous attendez pas à en apprendre suffisamment pour créer une macro entière seulement avec cet e-book gratuit : comme tout, il vous faudra investir du temps et de l'argent afin de créer les circuits neuronaux adaptés pour y parvenir.

Si vous avez eu une mauvaise expérience avec une formation VBA, c'est probablement, soit que ce cours n'était pas pour des débutants – quoiqu'en dise le formateur, soit qu'il était donné par un programmeur pour d'autres programmeurs et pas pour des utilisateurs Excel. Sans compter les livres sur le sujet qui sont bourrés de bugs ou absolument soporifique.

Apprendre le VBA peut être tout à fait différent ! Cette compétence a changé ma vie, je souhaite qu'elle change aussi la vôtre.



Etes-vous vraiment motivés pour apprendre le VBA Excel ?

Regardez le code de cette macro :

```

Sub Cours_VBA()

    Dim nb_lignes, i As Integer
    Dim MaDate as Date

    Range("A1").Select
    Range(Selection, Selection.End(xlDown)).Select
    nb_lignes = Selection.Count - 1

    Range("B2").Select
    MaDate = ActiveCell.Value
    i = 0
    'Vérification des dates
    Do While Not i >= nb_lignes
        If ActiveCell.Value <> MaDate Then
            ActiveCell.Value = MaDate
        End If

        Selection.Offset(1, 0).Select
        i = i + 1
    Loop

End Sub

```

Ce code est une macro réelle, absolument pas du charabia, je l'ai personnellement créée et utilisée !

Vous n'y comprenez rien ?

Hé bien vous avez dans les mains les 2 premières des 10 leçons du programme « découverte du VBA Excel » du site mapremieremacroexcel.com.

Le programme décortique ce code pour vous permettre de le comprendre, savoir son effet sur un tableau Excel et apprendre comment réfléchir pour créer vos propres macros en fonction de vos besoins.

A terme, le site proposera d'autres formations de différents niveaux afin que je vous transmette tout ce que j'ai moi-même appris sur le sujet.

Chaque leçon comprend une introduction divertissante, les explications du cours et des exercices simples.

Prêt à relever le défi ??

Lundi 9h 15, votre open space...



Tania - Collègue

Ah te voilà !

Vite le chef n'est pas encore arrivé, fait le guet, je vais voir dans son bureau, j'ai hâte de savoir si j'ai une augmentation de salaire !!

Oui je regarde pour toi aussi !

Quelques très longues minutes plus tard...



Tania - Collègue



Non pas d'augmentation cette année non plus !

Mais j'ai trouvé quelque chose d'intéressant ! Tu te souviens de la formation que l'entreprise lui avait payée en septembre ? Oui c'est ça ! Macro Excel VBA.

Il ne s'en est jamais servi, prend cette clé USB, le cours est dessus, ça va nous être utile.

Voyons ça...

Cours n°1 – Les déplacements

Pour devenir bon en VBA, il n'est pas nécessaire de mémoriser les codes, faites-vous un document pour les retrouver facilement lorsque vous en aurez besoin, l'important c'est surtout de comprendre à quoi ils servent et comment les utiliser.

Nous allons commencer par quelque chose de très simple et d'amusant : Les déplacements ! Avec ce code vous pourrez aller où vous voudrez, faire des bonds d'une cellule à une autre cellule !

Je vais vous expliquer la base puis une par une nous verrons ensemble chacune des 4 directions de déplacements.

Voici le code :

Selection.Offset(0, 0).Select

Explications :

« **Selection** » indique que le point de départ du déplacement est là où nous nous trouvons actuellement. Par exemple, si nous sommes sur la cellule A1, le déplacement se fera à partir de A1.

« **Offset** » indique que nous voulons nous déplacer.

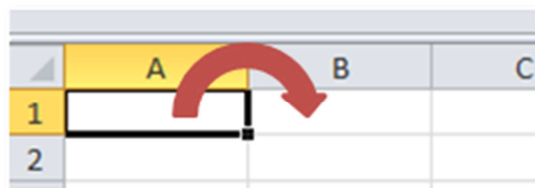
« **(0,0)** » indique de combien de cellules nous voulons nous déplacer. Le 1er zéro c'est la ligne, le 2ème c'est la colonne. Avec « (0,0) » vous n'irez nulle part. Nous allons voir ensemble par la suite comment utiliser cette partie.

« **Select** » indique que nous allons nous positionner sur cette colonne.



1) Se déplacer sur une autre colonne vers la droite

Nous sommes sur la cellule A1 et nous voulons que le curseur se positionne en B1.



Voici le code :

Selection.Offset(0, 1).Select

Explications :

« **Selection** » à partir de la cellule où se trouve le curseur. Par exemple à partir de la cellule A1.

« **Offset** » se déplacer.

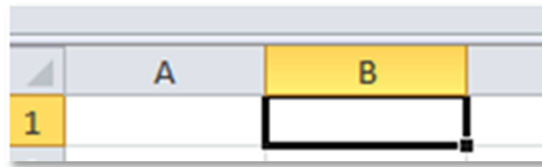
« **(0, »** nous restons sur la même ligne.

« **1)** » nous nous déplaçons d'une colonne vers la droite.

« **Select** » nous nous positionnons sur la cellule de destination.



Résultat à l'écran :



Plus nous voulons aller vers la droite plus le chiffre est grand, par exemple de A1 à C1 :

Selection.Offset(0, 2).Select.

Le chiffre n'a rien à voir ni avec le numéro de la colonne, ni celui de la ligne, seulement avec l'écart entre les 2 colonnes, ainsi passer de D10 à G10 :

Selection.Offset(0, 3).Select.

Exercices :

Avant de passer à la partie suivante, familiarisez-vous déjà bien avec ce code, la programmation c'est exactement la même chose que lorsque vous avez appris à lacer vos chaussures, on vous a montré comment faire et au début ça vous a paru complexe mais plus vous l'avez fait vous-même plus c'était facile et plus vous le faisiez rapidement. C'est pourquoi vous trouverez dans ces leçons plusieurs fois les mêmes informations, cela vous permettra de vous imprégner des termes et des concepts.

Les majuscules ont une importance en VBA, pensez à les mettre correctement. Le langage VBA fonctionne en anglais donc aucun accent ! Si vous avez un doute au niveau des exercices, revenez à la partie cours et relisez-la.

- Vous êtes en A1 et voulez aller en B1, saisissez le code dans la case ci-dessous :

- Vous êtes en A1 et voulez aller en C1 :

- Vous êtes en E3 et voulez aller en J3 :

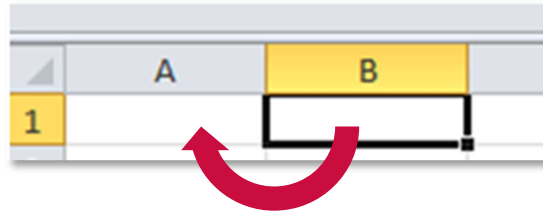
- Vous êtes en B125 et voulez aller en J125 :

La correction de tous les exercices du cours n°1 se trouve à la dernière page de la leçon.



2) Se déplacer sur une autre colonne vers la gauche

Nous sommes en B1 et nous voulons aller en A1.



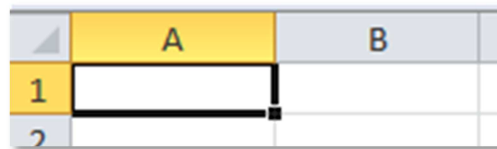
Voici le code :

Selection.Offset(0, -1).Select

Explications :

- « **Selection** » à partir de la cellule où se trouve le curseur.
- « **Offset** » se déplacer.
- « **(0,** » nous restons sur la même ligne.
- « **-1)** » nous nous déplaçons d'une colonne vers la gauche.
- « **Select** » nous nous positionnons sur la cellule de destination.

Résultat à l'écran :



Ok c'est des maths mais si vous savez compter sur vos doigts vous êtes bons ! Pour de plus grands déplacements, un autre code sera bien mieux mais nous verrons cela plus tard.

Exercices :

- Vous êtes en B1 et voulez aller en A1, saisissez le code dans la case ci-dessous :

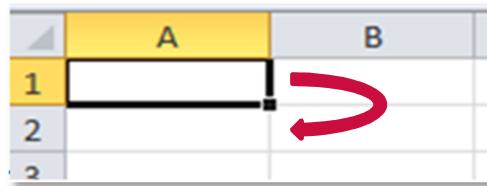
- Vous êtes en C1 et voulez aller en A1 :

- Vous êtes en J3 et voulez aller en E3 :

- Vous êtes en J125 et voulez aller en B125 :

3) Se déplacer vers la ligne en dessous

Si vous avez bien compris les deux premiers codes, vous avez déjà devinez celui-ci. Nous sommes A1 et nous voulons aller en A2.



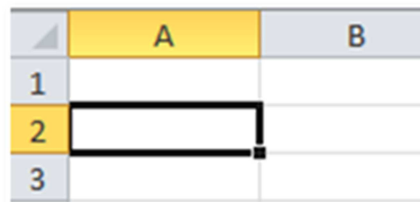
Le code est... (roulement de tambour...) :

Selection.Offset(1, 0).Select

Explications :

- « **Selection** » à partir de la cellule où se trouve le curseur.
- « **Offset** » se déplacer.
- « **(1,** » nous nous déplaçons d'une ligne vers le bas.
- « **0)** » nous restons sur la même colonne.
- « **Select** » nous nous positionnons sur la cellule de destination.

Résultat à l'écran :



Exercices :

- Vous êtes en A1 et voulez aller en A2, saisissez le code dans la case ci-dessous :

- Vous êtes en C1 et voulez aller en C4 :

- Vous êtes en J3 et voulez aller en J13 :

- Vous êtes en B125 et voulez aller en B128 :

4) Se déplacer vers une autre ligne au-dessus

Comme nous sommes au cours 1, je vous donne le code mais ne vous inquiétez pas, j'ai confiance dans le fait que vous savez déjà à quoi il ressemble et donc inutile de remettre les explications. Pour l'exemple, nous sommes en A2 et voulons aller en A1 mais le code fonctionne pour n'importe quel déplacement vers la cellule au-dessus.

Voici le code :

Selection.Offset(-1, 0).Select



Exercices :

- Vous êtes en A2 et voulez aller en A1, saisissez le code dans la case ci-dessous :

- Vous êtes en C4 et voulez aller en C1 :

- Vous êtes en J13 et voulez aller en J10 :

- Vous êtes en B128 et voulez aller en B121 :

La suite à la leçon suivante.



Tania - Collègue

Je pensais que ça serait plus difficile !

Je trouve intéressant le signe moins pour se décaler vers la gauche ou le haut !!



Correction des exercices du cours n°1

Se déplacer sur une autre colonne vers la droite

- Vous êtes en A1 et voulez aller en B1, saisissez le code dans la case ci-dessous :

```
Selection.Offset(0, 1).Select
```

- Vous êtes en A1 et voulez aller en C1 :

```
Selection.Offset(0, 2).Select
```

- Vous êtes en E3 et voulez aller en J3 :

```
Selection.Offset(0, 5).Select
```

- Vous êtes en B125 et voulez aller en J125 :

```
Selection.Offset(0, 8).Select
```

Se déplacer sur une autre colonne vers la gauche

- Vous êtes en B1 et voulez aller en A1, saisissez le code dans la case ci-dessous :

```
Selection.Offset(0, -1).Select
```

- Vous êtes en C1 et voulez aller en A1 :

```
Selection.Offset(0, -2).Select
```

- Vous êtes en J3 et voulez aller en E3 :

```
Selection.Offset(0, -5).Select
```

- Vous êtes en J125 et voulez aller en B125 :

```
Selection.Offset(0, -8).Select
```

Se déplacer vers la ligne en dessous

- Vous êtes en A1 et voulez aller en A2, saisissez le code dans la case ci-dessous :

```
Selection.Offset(1, 0).Select
```

- Vous êtes en C1 et voulez aller en C4 :

```
Selection.Offset(3, 0).Select
```

- Vous êtes en J3 et voulez aller en J13 :

```
Selection.Offset(10, 0).Select
```

- Vous êtes en B125 et voulez aller en B128 :

```
Selection.Offset(3, 0).Select
```

Se déplacer vers une autre ligne au-dessus

- Vous êtes en A2 et voulez aller en A1, saisissez le code dans la case ci-dessous :

```
Selection.Offset(-1, 0).Select
```

- Vous êtes en C4 et voulez aller en C1 :

```
Selection.Offset(-3, 0).Select
```

- Vous êtes en J13 et voulez aller en J10 :

```
Selection.Offset(-3, 0).Select
```

- Vous êtes en B128 et voulez aller en B121 :

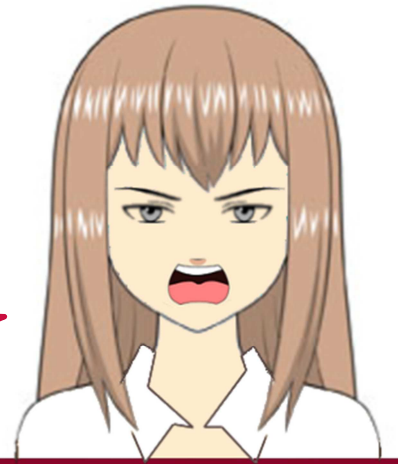
```
Selection.Offset(-7, 0).Select
```



Bonjour (ton glacial) !!

Tania, j'espère que le reporting de mon client est prêt !

Et qu'il n'est pas totalement faux comme la dernière fois !!



Cynthia - Commerciale



Tania - Collègue

Il n'était pas TOTALEMENT faux !

J'avais juste oublié de changer les dates, ce jour-là j'ai été dérangée toute la journée.

Ouai ouai... Heureusement que je l'ai vu avant de partir en réunion sinon j'aurais été terriblement humiliée devant mon client à cause de toi !

Vérifier les documents ne fait pas partie de mon job, je dois pouvoir te faire confiance !



Cynthia - Commerciale



Tania - Collègue

Ouf elle est partie...

Elle va voir ce qu'elle va voir ! Quand je serai la Queen du VBA, mes reportings auront des vérifications et corrections automatiques.

Elle n'aura que des compliments à me faire !

Cours n°2 – La sélection

Maintenant que nous savons nous déplacer, apprenons le code pour dire à Excel d'où nous partons. Du coup, nous allons aussi voir comment sélectionner plusieurs cellules contiguës (les unes à côté des autres).

1) Sélectionner une cellule

Voici le code :

Range(« A1 »).Select

Explications :

« **Range** » indique que l'on fait référence à ce qui est entre parenthèse et qui est forcément un emplacement : une cellule ou une plage de données (un groupe de cellules).

« (**« A1 »**) » indique à Excel quel est l'emplacement. Dans notre exemple c'est la cellule A1.

« **Select** » indique que nous allons nous positionner sur la cellule.

Résultat à l'écran :

	A	B
1		
2		

Peu importe où était le curseur avant de lire le code, sur une autre cellule ou sur une plage de données, la macro va le ramener à A1 mais toujours dans le même onglet.

Exercices :

- Sélectionner la cellule C3 :

- Sélectionner la cellule A1 :

- Sélectionner la cellule J11 :

2) Sélectionner plusieurs cellules contiguës sur la même ligne

Voici le code :

Range(« A1 :C1 »).Select

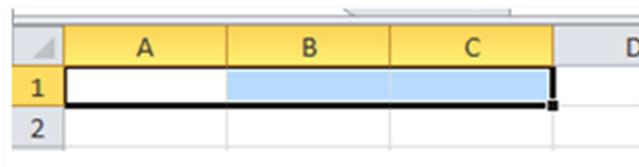
Explications :

« **Range** » indique que l'on fait référence à ce qui est entre parenthèse et qui est forcément un emplacement : une cellule ou une plage de données.

« (**A1 :C1**) » indique l'emplacement. Dans notre exemple ce sont les cellules de A1 à C1.

« **Select** » indique que nous allons nous positionner sur la plage de données.

Résultat à l'écran :



The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns A, B, and C highlighted in yellow. Row 1 is selected, with cells A1, B1, and C1 highlighted in blue. The row and column headers are visible.

	A	B	C	D
1				
2				

3) Sélectionner plusieurs cellules contiguës sur une même colonne

Voici le code :

Range(« A1:A4 »).Select

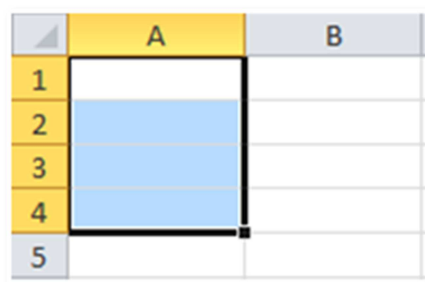
Explications :

« **Range** » indique que l'on fait référence à ce qui est entre parenthèse et qui est forcément un emplacement : une cellule ou une plage de données.

« (**A1:A4**) » indique l'emplacement. Dans notre exemple ce sont les cellules de A1 à A4.

« **Select** » indique que nous allons nous positionner sur la plage de données.

Résultat à l'écran :



The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns A and B highlighted in yellow. Column A is selected, with cells A1, A2, A3, and A4 highlighted in blue. The row and column headers are visible.

	A	B
1		
2		
3		
4		
5		

4) Sélectionner plusieurs lignes et plusieurs colonnes

Voici le code :

Range(« A1:C4 »).Select

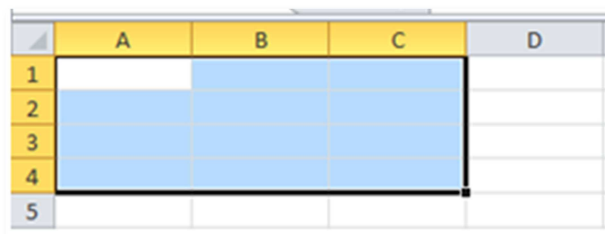
Explications :

« **Range** » indique que l'on fait référence à ce qui est entre parenthèse et qui est forcément un emplacement : une cellule ou une plage de données.

« (**« A1:C4 »**) » indique l'emplacement. Dans notre exemple ce sont les cellules de A1 à C4.

« **Select** » indique que nous allons nous positionner sur la plage de données.

Résultat à l'écran :



	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				

Exercices :

- Sélectionner les cellules C3 à J3 :

- Sélectionner la plage de données A2 à J7 :

- Sélectionner les lignes 1 à 5 de la colonne C :

- Sélectionner la cellule E123 :

- Dans le tableau ci-dessous, sélectionner toutes les données (toutes les cellules non vides):

	A	B	C	D	E
1	CIVILITE	NOM	PRENOM	DEPARTEMENT	
2	Monsieur	Dubois	Jérôme	75006	
3	Madame	Paul	Stéphanie	92110	
4	Madame	Dupont	Paulette	94000	
5	Monsieur	Durand	Georges	94110	
6	Madame	Martin	Huguette	75016	
7					
8					

- Dans le tableau ci-dessous, sélectionner toutes les colonnes mais seulement les lignes de Mme Paul à M. Durand :

	A	B	C	D	E
1	CIVILITE	NOM	PRENOM	DEPARTEMENT	
2	Monsieur	Dubois	Jérôme	75006	
3	Madame	Paul	Stéphanie	92110	
4	Madame	Dupont	Paulette	94000	
5	Monsieur	Durand	Georges	94110	
6	Madame	Martin	Huguette	75016	
7					
8					

- Dans le tableau ci-dessous, sélectionner tous les noms de famille ainsi que le titre de la colonne :

	A	B	C	D	E
1	CIVILITE	NOM	PRENOM	DEPARTEMENT	
2	Monsieur	Dubois	Jérôme	75006	
3	Madame	Paul	Stéphanie	92110	
4	Madame	Dupont	Paulette	94000	
5	Monsieur	Durand	Georges	94110	
6	Madame	Martin	Huguette	75016	
7					
8					



Tania - Collège

Regarde !

On connaît déjà 3 lignes du mystérieux code !

Sub Cours_VBA()

Dim nb_lignes, i As Integer

Dim MaDate as Date

Range("A1").Select

Range(Selection, Selection.End(xlDown)).Select

nb_lignes = Selection.Count - 1

Range("B2").Select

MaDate = ActiveCell.Value

i = 0

'Vérification des dates

Do While Not i >= nb_lignes

If ActiveCell.Value <> MaDate Then

ActiveCell.Value = MaDate

End If

Selection.Offset(1, 0).Select

i = i + 1

Loop

End Sub

La suite à la leçon suivante.

Pour information, c'est à partir du cours n°5 du programme « Découverte du VBA Excel » que je vous montrerai comment insérer les codes VBA dans Excel et que nous testerons leurs effets sur les tableaux : à ce moment vous en saurez suffisamment pour que cela ait un réel intérêt.



Correction des exercices du cours n°2

Sélectionner une cellule

- Sélectionner la cellule C3 :

Range(« C3 »).Select

- Sélectionner la cellule A1 :

Range(« A1 »).Select

- Sélectionner la cellule J11 :

Range(« J11 »).Select

Sélectionner plusieurs cellules

- Sélectionner les cellules C3 à J3 :

Range(« C3 :J3 »).Select

- Sélectionner la plage de données A2 à J7 :

Range(« A2 :J7 »).Select

- Sélectionner les lignes 1 à 5 de la colonne C :

Range(« C1 :C5 »).Select

- Sélectionner la cellule E123 :

Range(« E123 »).Select

- Dans le tableau ci-dessous, sélectionner toutes les données (toutes les cellules non vides):

	A	B	C	D	E
1	CIVILITE	NOM	PRENOM	DEPARTEMENT	
2	Monsieur	Dubois	Jérôme	75006	
3	Madame	Paul	Stéphanie	92110	
4	Madame	Dupont	Paulette	94000	
5	Monsieur	Durand	Georges	94110	
6	Madame	Martin	Huguette	75016	
7					
8					

Range(« A1:D6 »).Select

- Dans le tableau ci-dessous, sélectionner toutes les colonnes mais seulement les lignes de Mme Paul à M. Durand :

	A	B	C	D	E
1	CIVILITE	NOM	PRENOM	DEPARTEMENT	
2	Monsieur	Dubois	Jérôme	75006	
3	Madame	Paul	Stéphanie	92110	
4	Madame	Dupont	Paulette	94000	
5	Monsieur	Durand	Georges	94110	
6	Madame	Martin	Huguette	75016	
7					
8					

Range(« A3:D5 »).Select

- Dans le tableau ci-dessous, sélectionner tous les noms de famille ainsi que le titre de la colonne :

	A	B	C	D	E
1	CIVILITE	NOM	PRENOM	DEPARTEMENT	
2	Monsieur	Dubois	Jérôme	75006	
3	Madame	Paul	Stéphanie	92110	
4	Madame	Dupont	Paulette	94000	
5	Monsieur	Durand	Georges	94110	
6	Madame	Martin	Huguette	75016	
7					
8					

Range(« B1:B6 »).Select

Félicitations !!

Je suis sûre que vous avez eu tout juste aux exercices et sinon ce n'est pas grave, nous ne sommes plus à l'école, refaites les exercices et célébrez comme si vous aviez réussi du premier coup !

Vous avez de la valeur !

J'espère de tout cœur que vous avez apprécié ces deux cours, si vous voulez en apprendre davantage le programme « **Découverte du VBA Excel** » sera disponible très bientôt.

Si vous avez reçu ce pdf autrement que par le site, inscrivez-vous à la newsletter pour être averti de sa sortie :

<https://www.mapremieremacroexcel.com/cours-gratuits/>

Vous pouvez également m'écrire un message d'encouragement :

<https://www.mapremieremacroexcel.com/contact/>

A bientôt !!